



LA SIGNATURE
ÉLECTRONIQUE
POUR UN CONTRAT DE
RÉSERVATION IMMOBILIER

VIA



VALEUR ET CAPITAL 



Ce petit guide mémo vous accompagne dans toutes vos signatures électroniques de contrats immobiliers via notre partenaire **Yousign**.

Après avoir appelé la gestion des stocks pour pré-réserver votre lot, vous avez reçu par email un lien pour accéder au **dossier de réservation du lot**. Vous disposez de 72h pour remplir le dossier de réservation à partir de la réception de cet email.

Retrouvez étape par étape **les éléments à respecter** pour le bon déroulement de vos signatures électroniques !

ÉTAPE 1

REEMPLIR LES INFORMATIONS CLIENT(S)



COMMENCEZ PAR VÉRIFIER LEURS COORDONNÉES

DOSSIER DE RÉSERVATION

BOTERO

CAMPUS VICTORIA

Lot n°1578578396 - à 120000€

Etape 1 Informations client >> Etape 2 Téléchargement du dossier >> Etape 3 Documents à joindre

Fiscalité * Achat Cash



En tout premier,
il vous faut renseigner la fiscalité du lot.

Dans le cas d'un LMNP, préciser
si il s'agit d'un achat HT ou TTC.

Vérifiez ensuite les coordonnées pré-remplies de votre client
et **complétez** les informations manquantes.





IMPORTANT :

Pour les signatures avancées c'est le nom de naissance qui sera comparé à celui noté sur la pièce d'identité.

Le « nom » correspond au nom d'usage est n'est donc pas pris en compte.

Civilité *	Nom *	Nom de naissance *
M. ▾	LEGRAND	Saisissez
Prénom *	Téléphone mobile *	Téléphone fixe
Eve	 <input type="text"/> ▾	 <input type="text"/> ▾

Téléphone utilisé pour le code de validation.

Commune *

Rechercher 



Si la commune n'apparaît pas dans la liste, vous avez la possibilité d'en **créer une nouvelle** grâce au bouton +.



PLUSIEURS ACQUÉREURS ?

Plusieurs acquéreurs ? Dans ce cas utilisez ce bouton :

Ajouter un réservataire

Si l'adresse est la même que pour le premier acquéreur, vous avez un bouton qui vous permet de la dupliquer :

Dupliquer l'adresse



VOTRE CLIENT A SON PROPRE NOTAIRE ?

Si votre client souhaite passer par son propre notaire,
il vous faut remplir les informations du notaire à ce
niveau :



Le notaire du réservataire

Intervention du notaire du client

Oui Non

Nom *

Saisissez

Adresse ligne 1 *

Saisissez

Adresse ligne 2

Saisissez

Commune *

Rechercher

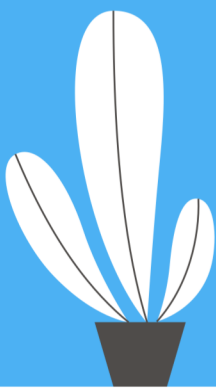
Téléphone

 Saisissez

Email

Saisissez @

Une fois les informations du
ou des acquéreurs entrées,
validez pour passer à la suite.





LIEU DE SIGNATURE ET FINANCEMENT

DOSSIER DE
RÉSERVATION

BOTERO

CAMPUS VICTORIA

Lot n°1578576122 - à 120000€

Etape 1

Informations client



Etape 2

Téléchargement du dossier



Etape 3

Documents à joindre

Lieu de rendez-vous de signature

Lieu de la signature du contrat *

Rechercher

Sur ce deuxième écran vous devez tout d'abord entrer le **lieu de la signature**, c'est à dire la commune où vous vous trouvez au moment de la complétion du dossier de réservation avec votre client (lieu de l'agence, de son domicile etc.).



Choisissez ensuite s'il s'agit d'un **financement à crédit ou d'un achat cash**.

Financement

Type de financement *

Cash Crédit

Dans le cas d'un achat cash, une case obligatoire à cocher apparaîtra en mention légale lors de la signature électronique.

Apport personnel *

Saisissez

€

Montant emprunté *

Saisissez

€

Taux *

Saisissez

%

Durée (mois) *

Saisissez

1er établissement prêteur *

Saisissez

2ème établissement prêteur *

Saisissez

3ème établissement prêteur

Saisissez

ATTENTION : Dans le cas d'un achat « **ancien avec travaux** » le montant emprunté ne doit pas dépasser le prix du foncier + 10%.



Dépôt de garantie

Un montant, compris entre 1 500,00 € et 5% du prix de vente TTC, en un chèque ou un virement de *

€

Indiquez en bas de page **le montant du versement initial** en euros pour cette réservation.



LE MANDAT DE GESTION

Le mandat de gestion est maintenant proposé par défaut lors d'un achat en Pinel :

Mandat de gestion

- Adhérer au mandat de gestion de notre partenaire privilégié Pure Gestion
- Souscription d'assurance VL et GLI (Vacance locative et Garantie loyers impayés)
- Domiciliation des appels de fonds de charges de co-propriété chez le mandataire

Durée d'engagement locatif initiale (Pinel) *

- 6 ans 9 ans 12 ans

Validez ces informations, vous aurez la possibilité de les vérifier et de les modifier à l'étape suivante.



ÉTAPE 2

TÉLÉCHARGEMENT DU DOSSIER



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
À LA VENTE



IMPORTANT :

Après validation de cette page vous ne pourrez plus modifier les informations entrées.

La seule solution sera de recommencer une nouvelle réservation.



Souhaitez-vous recevoir la lettre de notification électroniquement ?

Si cette case est cochée, votre client recevra son courrier recommandé d'engagement par mail et non par La Poste.

Passer le dossier en signature électronique

Signature électronique
> **fortement recommandée**

Passer en signature manuelle*

Signature manuelle
> déconseillée car chronophage

Vous devrez dans ce cas imprimer l'ensemble des documents, les faire parapher et signer à votre client, puis les uploader sur l'appli.

Lorsque vous sélectionnez la signature électronique **une fenêtre apparaît** pour valider l'accord du client, une fois validée l'application va générer l'ensemble des documents à signer électroniquement (cela peut prendre quelques secondes).

ÉTAPE 3

DOCUMENTS À JOINDRE ET SIGNATURE



LES DOCUMENTS À JOINDRE

Vous retrouvez sur cet écran l'ensemble des documents qui ont été générés par l'appli, mais aussi **la liste des documents manquants** à joindre au dossier pour qu'il soit complet.

Ces documents manquants sont signalés par cet icône en bout de ligne :

 **Ajouter**

Ces documents ne sont pas bloquants pour la signature et pourront être rajoutés par la suite. Vous pouvez donc **passer à la signature** directement et revenir compléter le dossier plus tard.

 [Procéder à la signature électronique](#)



à noter

Votre client a reçu ce même lien par email, il peut donc si il le souhaite procéder lui-même à la signature électronique, sur son ordinateur au lieu du vôtre par exemple.



LA SIGNATURE DU CONTRAT DE RÉSERVATION

Vous êtes alors basculé vers **Yousign**, notre partenaire pour la signature électronique. Vous allez retrouver sur **Yousign** l'ensemble des documents générés par l'appli, **chaque document est à faire défiler jusqu'en bas** pour valider sa lecture et passer à la lecture du suivant.

Vous allez signer en tant que Maxime Laureyssens

Infos ACTIVITÉS 150% Contrat de réservation.pdf 16 / 16

CAMPUS VICTORIA Chevilly-Larue - Lot n°D004
Créé le 05/06/2019

DOCUMENTS (10)
TOUT TÉLÉCHARGER

- Contrat de réservation.pdf
- Plan de lot client - Lot D004.pdf
- Plan de stationnement - Programme CAMPUS
- Notice d'information - Programme CAMPUS

+ 6 documents

↑ Liste de l'ensemble des documents

Génération automatique d'une signature pour chaque document

SIGNATURE
Maxime Laureyssens
Signature électronique
Ref: 20455621-094-2019-0111-54855964F35

16/16

REFUSER DOCUMENT SUIVANT

Après avoir défilé l'ensemble des documents, un bouton apparaît en bas à droite :

SIGNER

UN CODE VOUS A ÉTÉ ENVOYÉ

Un SMS a été envoyé au +33671922998
Entrez le code reçu pour valider légalement votre signature.

EX: 768598 SIGNER

Vous n'avez pas reçu le code ? Cliquez ici

Texte Dessiner

Maxime Laureyssens

Signature électronique légale réalisée par Yousign

Au clic sur ce bouton **un SMS est envoyé au client** avec un code pour valider la signature électronique.

Il vous suffit alors de renseigner ce code dans la fenêtre qui s'ouvre sur Yousign pour valider la signature.

ÉTAPE 4

LE CAS DE LA SIGNATURE AVANCÉE



LE KIT ASL

Dans le cas d'une signature en fiscalité « **ancien avec travaux** » (Déficit foncier, Loi Malraux, Malraux optimisé au déficit foncier, Monument Historique ou Pinel optimisé), une **signature avancée du kit ASL** doit être effectuée.

Il s'agit d'une signature avec un niveau de sécurité avancé et qui demande de fournir **une copie de pièce d'identité** de(s) l'acquéreur(s).



IMPORTANT :

Le nom inscrit sur la pièce d'identité doit bien correspondre au nom que vous avez entré dans le formulaire d'informations client.

Si le client possède une carte d'identité au nouveau format (format carte de crédit), la copie demandée sera celle du dos de la carte, et non pas le devant.

Pour en savoir plus sur la signature avancée et les spécificités des copies de pièces d'identités, consultez notre [documentation dédiée](#).

Kit ASL

⚠ Cette signature ne sera disponible qu'après la signature du compromis de vente.



WORSLEY-TONKS David

[Procéder à la signature électronique](#)

Vous pourrez donc faire signer ce document une fois le compromis de vente signé.

ÉTAPE 5

SIGNER LE MANDAT DE GESTION



POUR LES VENTES HORS LMNP ET CENSI-BOUVARD

En ce qui concerne le **mandat de gestion**, vous pouvez le signer électroniquement grâce à ce lien :

Mandat de gestion

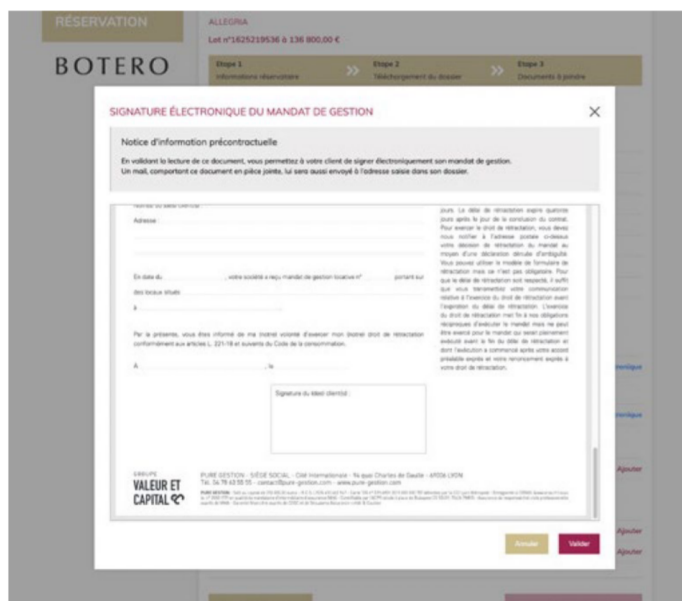


WORSLEY-TONKS David

[Initialiser la signature électronique](#)

Une fenêtre s'ouvre, double-cliquez pour parcourir rapidement le document et accéder à la validation.

Au clic sur le **bouton Valider**, votre client reçoit ce contrat par mail accompagné de la notice et peut les signer.



Si il ne signe pas immédiatement, il sera relancé par mail 48h plus tard pour revenir le signer.

Une fois signé, le contrat passe en contre-signature chez la direction. Lorsque le contrat est contre-signé le client reçoit un mail de confirmation.

ÉTAPE 6

FINALISATION DU PROCESSUS



**AJOUTER LES DOCUMENTS
MANQUANTS SI BESOIN**

Le processus de réservation est maintenant terminé, **Laurent Sabatier est prévenu par email** de cette nouvelle réservation, elle va être examinée pour validation.

Les assistantes reçoivent également un mail pour les informer de cette nouvelle réservation, elles doivent alors **créer la réservation dans Hermès**.


DOSSIER DE RÉSERVATION

BOTERO


CAMPUS VICTORIA
Lot n°1578576122 - à 120000€

Etape 1 Informations client >> Etape 2 Téléchargement du dossier >> Etape 3 Documents à joindre


Signature électronique



En cours de validation

Signatures électroniques :

 Marlène Marlène Coste ✓ Signé

Documents communs acquéreurs

 Chèque de dépôt de garantie ↑ Ajouter

 Relevé d'identité bancaire ↑ Ajouter

Vous avez toujours accès à cette page pour **venir ajouter les documents nécessaires manquants** au dossier.

ET À TOUT MOMENT

VOTRE CONTACT



support@botero.fr